

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporen al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999 indicada anteriorment.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.

ESPECÍFIQUES

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

1.1 Cognoms i nom: indiqueu els cognoms i el nom complets del sol·licitant.

1.2 Sexe: indiqueu H (home) o D (dona).

1.3 Tipus de document identificatiu: marqueu amb una "X": document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.

1.4 Número del document identificatiu: reflectiu el número del document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).

1.5 Número de Seguretat Social: en el cas que es tracti d'una sol·licitud de variació de dades, anoteu el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació del treballador/de la treballadora.

1.6 Grau de discapacitat: Si el/la sol·licitant és discapacitat/da, es farà constar el grau de discapacitat de conformitat amb el certificat de la valoració efectuada pel IMSERSO o per l'organisme competent de la Comunitat Autònoma.

1.7 Cognom de soltera: empleneu aquesta dada només en el supòsit de nacionals dels països de la Unió Europea, en els casos que escaigui, llevat de les espanyoles.

1.8 Domicili:

Tipus de via: indiqueu la denominació que li correspon (carrer, plaça, camí, passatge, etc.).

Nom de la via pública: anoteu-ne el nom complet, sense abreviatures.

Municipi/Entitat d'àmbit territorial inferior al municipi: consigneu la denominació del municipi i, si es tracta d'una entitat inferior al municipi, indiqueu-ne la denominació (*concejos*, pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, etc.) i tot el que sigui necessari per fer-ne la correcta identificació. Escriviu les denominacions completes i sense abreviatures.

1.9 Dades telemàtiques.- L'anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

2.1 Causa de la variació de dades: en el cas de variació de dades, indiqueu-ne breument la causa i reflectiu, a més a més, aquesta variació en l'apartat/els apartats corresponent/s de la sol·licitud. No heu d'emplenar la resta dels apartats de la sol·licitud, llevat dels apartats 1.1, 1.3, 1.4 i 1.5.

DOCUMENTACIÓ QUE HEU DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Document identificatiu: DNI, targeta d'estranger o passaport.

Si escau, certificat acreditatiu del grau de discapacitat.



TA.1-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD: D'AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM		1.2 SEXE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")							
DNI: <input type="checkbox"/>		TARGETA D'ESTRANGER: <input type="checkbox"/>		PASSAPORT: <input type="checkbox"/>		1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU <input type="text"/>	
						1.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL <input type="text"/>	
DATA DE NAIXEMENT			NOM DEL PARE			NOM DE LA MARE	
Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
LLOC O MUNICIPI DE NAIXEMENT			PROVÍNCIA DE NAIXEMENT			PAÍS DE NAIXEMENT	
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
1.6 GRAU DE DISCAPACITAT		NACIONALITAT		1.7 COGNOM DE SOLTERA (Només nacionals Unió Europea llevat d'Espanya)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
1.9 DADES TELEMÀTIQUES		CORREU ELECTRÒNIC		<input type="text"/>			
		ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGURETAT SOCIAL		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		TELÈFON MÒBIL <input type="text"/>	

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

AFILIACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL
 ASSIGNACIÓ NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL
 VARIACIÓ DE DADES

2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES

Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

A l'efecte del lloc de la notificació, l'interessat/la interessada assenyala com a domicili preferent: El que indica en les dades del sol·licitant El que indica a continuació

TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC		NÚM.		BIS		ESCALA		PIS		PORTA		CODI POSTAL	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI				PROVÍNCIA				TELÈFON									
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>									

LLOC, DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Lloc: _____ Data: _____

Signatura _____

LLOC, DATA I SIGNATURA DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA, QUAN ESCAIGUI

Lloc: _____ Data: _____

Signatura _____

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



RESGUARD DE SOL·LICITUD D'AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES (TA.1-C)

En la data que s'indica en aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

DADES DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM	
<input type="text"/>	
NÚM. DE SEURETAT SOCIAL	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>
VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	
CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES	
<input type="text"/>	

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

TA.1-C (Resguard)
(07-11-2012)



ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL, ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL I VARIACIÓ DE DADES (TA.1-C)

La sol·licitud d'afiliació, assignació de número de Seguretat Social i variació de dades, les dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i/o els que estableix el Reglament general aprovat per Reial decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DEL TREBALLADOR / DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM	
<input type="text"/>	
NÚM. DE SEURETAT SOCIAL	NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL <input type="checkbox"/>
VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	
CAUSA DE LA VARIACIÓ DE DADES	
<input type="text"/>	

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES, el/la sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

TA.1-C (Esmena)
(07-11-2012)