



AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

Benvolguts/des pares mares i tutors/es,

Al llarg del curs l'alumnat realitza diferents activitats obligatòries fora del centre que formen part de les activitats lectives que configuren el currículum escolar de les diferents matèries.

Per aquest motiu us demanem que signeu aquesta autorització perquè el vostre fill/a pugui assistir-hi.

Cada vegada que el vostres fills hagin de sortir del centre en sereu informats detalladament.

Ben cordialment,

Cap d'Estudis ESO i Batxillerat

Jo _____ amb DNI _____
com a pare-mare-tutor/a de l'alumne/a: _____ del
curs _____, grup _____ (A/B) l'autoritzo:

- A participar a les sortides i excursions, programades per l'Equip Docent i aprovades pel Consell Escolar del centre, al llarg del curs 2018/ 2019 a l'Institut Anna Gironella de Mundet. Així mateix, eximeixo de tota responsabilitat civil i penal al professorat per l'incompliment per part de l'alumne/a de les instruccions donades.
- A tornar sol a casa quan la sortida es faci dintre de la ciutat de Barcelona i no sigui necessari tornar al centre.

En cas que l'alumne/a no mantingui un comportament correcte, rebrà una sanció i podrà ser enviat de retorn cap a casa en el mitjà de transport més adient (taxi, tren o avió), fent-se càrrec de les despeses originades els pares de l'alumne/a afectat/da.

Signatura

Barcelona, _____ de _____ de 20____

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades i tractades al fitxer "Alumnos", de la plataforma de gestió virtusclass-esentia desenvolupada i mantinguda per Esentia Grupo Edebé S.L., inscrita en el Registre Mercantil de Valencia, al tom 9355, llibre 6637, foli 58 secció 8 full V144627, provista de CIF número B65224644, amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos d'admissió de l'alumnat i el seguiment de l'escolarització en aquest centre. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció de l'Institut Anna Gironella de Mundet, del Consorci d'Educació de Barcelona. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les dades, i l'oposició al seu tractament mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre (Carrer Olympe de Gouges s/n – Recinte Mundet, 08035 Barcelona).



Carta de compromís educatiu

Conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, per la qual ens comprometem:

Per part del centre	Per part dels tutors legals de l'alumne/a
<ol style="list-style-type: none"> Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'estudiant. Veïllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar la família dels resultats de les avaluacions. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família. Veïllar perquè hi hagi en el centre un ambient de convivència, de tolerància, de respecte per les coses, per les instal·lacions i per les persones, de solidaritat i no discriminació, on d'interès general prevalguin sobre actituds i nivells. Fomentar l'actitud positiva envers el treball, l'esforç, l'excel·lència i l'esperit constant de millora. Mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'estudiant del centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Proporcionar informació, eines i recursos a les famílies per tal que puguin acompanyar l'alumne en els processos de presa de decisions vinculats a aspectes d'orientació acadèmica i professional durant tota l'escolarització, especialment en el moment de la transició cap a estudis post-obligatoris. Garantir que les dades i informació de caràcter personal siguin tractades amb confidencialitat. Revisar conjuntament amb la família mitjançant el tutor/a el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut. 	<ol style="list-style-type: none"> Respectar el caràcter propi del centre, reconèixer l'autoritat del professorat, de l'equip directiu i del personal no docent, i respectar tots els membres de la comunitat educativa. Compartir amb el centre l'educació de l'alumne/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre. Instar l'alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Veïllar perquè l'alumne/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Ajudar l'alumne/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar. Respectar la seqüència de comunicació de centre que s'inicia en el professional més proper (1r al professor/a; 2n al tutor/a; 3r al coordinador/a de nivell; 4t al cap d'estudis i 5è al director) per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a. Facilitar al centre les informacions de l'alumne/a (referent a la salut, situació personal i acadèmica) que siguin rellevants pel procés d'aprenentatge. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a. Fer el pagament del material i les activitats complementàries que formin part de la programació anual del centre. Informar l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos. Acompanyar l'alumne en els processos d'orientació per tal de proporcionar-los el suport en el compliment del seu itinerari acadèmic i professional. Revisar conjuntament amb el tutor/a educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu a Barcelona,de.....de 20....

El Centre



El tutor legal de l'alumne/a.....

Nom i cognoms